

SCHEDULE FOR
ADMISSION CLASS
II/ IV/V/VII.
SESSION- 2022-23

The admission schedule for the session 2022-23 will be as under-

S.No.	Content	Schedule Date
1	For students: Registration for admission in Class II/ IV/V/VII	08.04.2022 (Friday) to 16.04.2022(Saturday)
2	For students: Display of admission list & admissions for Class II/ IV/V/VII	21.04.2022 (Thursday) at 02:00 pm
3	Admission:- Admission of Class-II Onwards	22.04.2022(Friday) to 28.04.2022 (Thursday) Timing :- 9am to 12pm

GENERAL INSTRUCTIONS-

1. Parents/ Students can download the Registration forms and declaration form from the school website
<https://khatkhaticrpf.kvs.ac.in/academics/admission-detail>
2. The mode of submission of registration form is through offline mode
 - Parents are advised to visit Vidyalaya, and submit registration form (Annexure 1 & 2) along with all documents. Before filling up form please read Admission Guidelines properly available in Vidyalaya Website.
3. **Suggestion for parents coming to school**
 - (i) Must wear Face Mask
 - (ii) Use hand Sanitizer
 - (iii) Arogya setu app in their mobile (entry only to those whose Arogya setu app shows green status)
 - (iv) Maintain social distancing
4. **Documents/ certificates required -**
 - (i) Registration Form
 - (ii) Date of Birth certificate (Photocopy as well as Original)
 - (iii) 2 photograph passport size
 - (iv) Parents service certificate (Central/ State/ Autonomous)
 - (v) SC/ST/OBC certificate (Photocopy)
 - (vi) Address Proof (Photocopy)
 - (vii) All documents must be self-attested
5. **Help Desk for any query**
 - (i) Mr. Narendra Kumar Bharti - 9999436373
 - (ii) Mr. Ekbal Hussain-7005614886



केंद्रीय विद्यालय खटखटी
Kendriya Vidyalaya Khatkhathi

पंजीकरण संख्या / Regd. No.

क्र.सं./S. No. _____

सत्र / Session 2022-23

Photograph
of the
Passport
Child

कक्षा के लिए पंजीकरण / Registration for Class.....

1. Name of the Child in Full (in Capital letters).....

लिंग/Sex-

पुरुष / Male

स्त्री / Female

तीसरी लिंग/TransGender

2. जन्म तिथि (अंको में)/Date of Birth (in figure)

दिन/Day

मास/Month

वर्ष/Year

शब्दों में / In Words.....

31.03.2022 तक आयु / Age as on 31.03.2022

वर्ष/Year

मास/Month

दिन/Day

3. बच्चे का रक्त समूह /Blood Group of the Child

4. बच्चे की संबंधित श्रेणी / The Category to which Child Belong

सामान्य
GENERAL

अनुसूचित जाति
SC

जनजाति
ST

अन्य पिछड़ा वर्ग
OBC

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग
EWS

बी पी एल
BPL

अन्य रूप से सक्षम
Diff. Abled

एकलौती लड़की
S.G. Child

यदि अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग / बी पी एल / अन्य रूप से सक्षम / एकलौती लड़की/ बच्चों की सूची के लिए बच्चों से संबंधित है तो प्रमाण पत्र का संलग्न करें।

If the child belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G Category, then please attached relevant certificate.

5. माता-पिता का विवरण Details of Mother / Father-

क्र.सं.		माता/ Mother	पिता/ Father
1.	बड़े अक्षरों में नाम/Name in Capital letters*		
2.	राष्ट्रीयता/Nationality*		
3.	व्यवसाय/Occupation*		
4.	कार्यालय का नाम और पूरा पता और टेलीफोन नं। Name of office and full address and Telephone no.		
5.	पूर्ण आवासीय पता और टेलीफोन नं। प्रमाण के साथ Full residential address and Telephone no. with proof*		
6.	विद्यालय से दूरी (कि. मी. में)/ Distance from KV (in Km)*		
7.	मूल वेतन/Basic Pay		
8.	स्थानांतरण की संख्या /No. of Transfer **		
9.	माता-पिता की श्रेणी/Category of the Parent**		
10.	कर्मचारी कोड (यदि है तो) Employee Code (If any)		

• विद्यालय से निवास की दूरी। दूरी के लिए माता-पिता से सपथ-पत्र मान्य है। निवास का प्रमाण अनिवार्य है
Distance of Residence from the Vidyalaya. Undertaking from Parents is acceptable for distance. Proof of Residence is Compulsory

• 31.03.2022 को पिछले 7 वर्षों के दौरान स्थानांतरण की संख्या/No. of Transfer during the past 7 years as on 31.03.2022

- #1 केंद्र सरकार/Central Govt. #2 केंद्र सरकार की स्वायत्त संस्था/Autonomous bodies of Central Govt.
- #3 राज्य सरकार/State Govt. #4 राज्य सरकार की स्वायत्त संस्था/Autonomous bodies of State Govt.
- #5 अन्य लोग/Others.

में एतद द्वारा यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त प्रविष्टियां मेरी जानकारी में सत्य है।
I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर

Signature of Father/Mother/Guardian

दिनांक/Dated :

पावती/Acknowledgement

सत्र / Session 2022-23

क्र.सं./S. No. _____

पंजीकरण संख्या/ Registration No.

श्री/श्रीमती _____ से उनके पुत्र/पुत्री _____ का कक्षा _____ में प्रवेश हेतु पंजीकरण के अवेदान प्राप्त किया।
Received an application from Shri/Smt _____ for registration of her/his
Son /daughter _____ for admission to class _____

दिनांक/Dated :

प्राचार्य/Principal
केंद्रीय विद्यालय खटखटी

सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(केन्द्रीय सरकार/Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----, -----
----- कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....is working as regular employee in the office/Ministry of He/She is a regular employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place _____

दिनांक/Date _____

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____

Complete address and Telephone No. of office _____

सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(राज्य-सरकार/State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----, -----
-----कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt..... is permanently working in the office/Ministry of and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place _____

दिनांक/Date _____

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____

Complete address and Telephone No. of office _____

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

में, _____ (नाम) _____ (रैंक/पदनाम) _____ (कार्यालय),
 एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल (31.03.2015 तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे
 _____ (अंको व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है-

I, _____ (Name) _____ (rank/ designation) of _____ (office), do
 hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.2015) I have been transferred _____
 times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :-

क्र. स. S. No.	कार्यालय/ यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date		ठहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से/ From	तक/To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

में जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए
 अयोग्य हो जाएगा। I know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for
 admission in Kendriya Vidyalaya.

माता/पिता के हस्ताक्षर
 Signature of Parent

प्रतिहस्ताक्षर/Countersignature

में, _____ (नाम) _____ (रैंक/पदनाम) _____
 (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है व सही
 पाया गया है।

I, _____ (name) _____ (rank/designation) of _____
 (unit/department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in
 the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
 (नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
 Signature of Head of the Office
 (With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place _____

दिनांक/Date _____

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____
 Complete address and Telephone No. of office _____

टिपणी/Note-

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।
 Minimum period of posting/stay at a place should be minimum six months.